

MŠ Brno, Hudcova 435/47, příspěvková organizace	
SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Vypracovala:	Mgr. Iva Tomášková, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Iva Tomášková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	9.3.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10.3.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10.3.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Závaznost: směrnice je závazná pro všechny pedagogy MŠ	

Obecná ustanovení

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, Magistrátem města Brna, Policií ČR, zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují učitelé mateřské školy určení ředitelkou školy.

Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů za jednotlivá pracoviště v tyto konzultační hodiny:

MŠ Hudcova 435/47 – budova A i B

Mgr. Iva Tomášková, ředitelka školy - sudý týden středa 10.00 – 13.00 hod.

lichý týden středa 10.00 – 11.30 hod.

Mgr. Petra Špačková, učitelka - lichý týden středa 12.45 – 13.45 hod.

MŠ V Újezdech 5:

Barbora Dvořáková, zástupkyně ředitelky školy - lichý týden pondělí 10.00 – 12.00 hod.

sudý týden pondělí 8.00 – 10.00 hod.

Každý z poradenských pracovníků se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě nebo ve svých konzultačních hodinách.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitelky mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

3. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

4. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 10.3.2026

V Brně dne 9.3.2026

Mgr. Iva Tomášková
ředitelka školy