

## **Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění)

**Místo poskytování předškolního vzdělávání:** \_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení zákonného zástupce**

**dítěte**.....

trvale bytem:

.....,

telefon: .....,

emailová adresa (nepovinný údaj):

.....

**Jméno a příjmení dítěte:**

.....

datum narození: .....

trvale bytem:

.....

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání na základě rozhodnutí Úřadu práce o pobírání dávky státní podpory (zakroužkujte):

Jsem:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- e) zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě (od 1. 9. 2024)

K žádosti přikládám originál „Rozhodnutí“ ÚP pro požadované období školního roku (příloha č. 1).

## Upozornění!!!

Skutečnost o pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi je nutné prokázat pravidelně do 15. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá, předložením nového potvrzení vydaného ÚP o pobírání výše uvedené dávky. Osvobození od úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém žadatel nárok na osvobození od úplaty ředitelce MŠ prokáže.

Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období. Zároveň беру на vědomí, že o každé změně jsem povinen/povinna MŠ informovat do 8 pracovních dnů osobně nebo e-mailem.

Zákonný zástupce podává písemnou žádost o osvobození od úplaty k rukám ředitelky mateřské školy (nejpozději do 15. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá), následujícími způsoby:

- 1) osobně,
- 2) elektronickou poštou na [mshudcova@msmedlanky.cz](mailto:mshudcova@msmedlanky.cz),
- 3) doručovací poštou na adresu Mateřská škola Brno, Hudcova 435/47, p.o., Hudcova 435/47, 621 00 Brno,
- 4) prostřednictvím zástupkyně ředitelky MŠ.

Podpis žadatele (zákonného zástupce dítěte):.....

V ..... dne.....

Převzala:.....

Datum:.....

Razítko a podpis řed. školy:.....